



"G. Ugdulena"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI SECONDO GRADO "G. UGDULENA"

LICEO CLASSICO e LICEO ARTISTICO - TERMINI IMERESE ❖ IPSSEOA - CACCAMO

Cod. Min. PAIS00100T - C.F. 87001110821 - Tel. 091/8145643 - Fax 091/8145064

email: pais00100t@istruzione.it - pec: pais00100t@pec.istruzione.it - sito: www.istitutougdulena.it

Via Del Mazziere, snc - 90018 Termini Imerese (PA)

CIRCOLARE N. 6

- Ai Sig.ri Docenti dell'I.I.S. "G. Ugdulena"
 - Liceo Classico
 - Liceo Artistico
 - IPSSEOA
- Al DSGA – Sede
- Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Nomina Coordinatori di Classe a.s. 2024/25

Il Dirigente Scolastico

Visto il D. Lgs n. 297 del 16 aprile 1994

Vista l'assegnazione dei docenti alle classi

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto

NOMINA

Coordinatori dei Consigli di Classe per il corrente anno scolastico i docenti indicati nei prospetti sotto riportati.

LICEO ARTISTICO

CLASSE	COORDINATORE
1R	LA SCOLA
2R	EMANUELE
3R	MONACO
4R	LOMBARDO
5R	STALLONE
1S	
2S	SFERRINO
3S	MAGNO

LICEO CLASSICO

CLASSE	COORDINATORE
1A	ZURLO
2A	ALBANESE
3A	MANTIA S.
4A	LO BUE
5A	LA BUA
1B	CARONNA
2B	LO BIANCO
3B	ROMANO
4B	DI MARTINO R.
5B	DI VITTORIO
1C	SCIBILIA
2C	PASSANTINO
3C	DI NIERI
4C	DI MARTINO G.
5C	TARDIO

IPSSEOA

CLASSE	COORDINATORE
1G	CANGIAMILA
2G	QUAGLIANA
3G	CIMINELLO
4G	BUTERA
5G	GUCCIONE
1L	MANTIA A.
2L	TUMMINELLO
3L	TARANTINO
4L	PILLITTERI

Compiti del Coordinatore del Consiglio di Classe:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe in assenza del Dirigente Scolastico e curarne la verbalizzazione personalmente o tramite la nomina di un segretario per la singola seduta;
- coordinare l'attività del Consiglio di Classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal Dirigente Scolastico;
- predisporre, insieme ai docenti titolari nella classe, la programmazione generale della classe tenuto conto della situazione di partenza;
- relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di Classe;
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;

richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico–educativa o disciplinare;

- coordinare le attività extracurricolari tra la classe, gli alunni della classe e il referente delle diverse attività;
- valutare la situazione relativa ai debiti formativi e alle iniziative per il recupero;
- coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
- raccogliere la documentazione riguardante l'attribuzione dei crediti alla fine dell'anno scolastico; controllare la buona tenuta del registro di classe in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi e le giustificazioni;
- segnalare al dirigente scolastico o al collaboratore vicario le situazioni problematiche sia relative alla frequenza che al rendimento scolastico.

Termini Imerese 10 settembre 2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Graziano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93*