



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



G. Ugdulena

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI SECONDO GRADO "G. UGDULENA"

LICEO CLASSICO "G. UGDULENA" ❖ LICEO ARTISTICO - TERMINI IMERESE ❖ I.P.S.S.E.O.A. di CACCAMO

Cod. Min. PAIS00100T - C.F. 87001110821 - Tel. 091/8145643 -

e-mail: pais00100t@istruzione.it – pec: pais00100t@pec.istruzione.it - sito: www.istitutougdulena.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UF7XFP

Indirizzo: Via Del Mazziere, snc - **90018 Termini Imerese (PA)**

I.I.S.S. "G. UGDULENA"TERMINI IM
Prot. 0006483 del 31/07/2024
VI (Uscita)

All'Albo Pretorio On Line
Alla Sezione di Amministrazione Trasparente
Al DSGA
Agli Atti

Oggetto: Avviso interno di selezione docenti tutor e docenti accompagnatori

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero e Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello.

Codice identificativo progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-94

CUP I44D24001340007

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTO** il D.A. 7753 del 28/12/2018 recante “Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso MIM - Unità di Missione per il PNRR - Ufficio IV – PON 1420, prot. 25532 del 23/02/2024 “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** l’avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” Prot. n. 87574 del

21/06/2024

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 26/06/2024 di approvazione della candidatura;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 50 del 01/07/2024
- VISTA** la candidatura n. 1093648 inoltrata in data 02/07/2024, prot. 6088;
- VISTA** la Nota MIM - Unità di Missione per il PNRR - Ufficio IV – PON 1420 - prot. AOOGABMI-93487 del 04/07/2024, con la quale è stata comunicata all'Istituto l'approvazione della candidatura;
- VISTO** che la predetta nota *“costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa”*;
- PRESO ATTO** che la nota di autorizzazione ha indicato la data massima di realizzazione del progetto al 31/12/2024;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 30/01/2024, ai sensi dell'art.5 del D.l. 129 del 2018 e del D.A. 7753 del 2018;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. 6316 del 16/07/2024 con cui il finanziamento è stato assunto al Programma Annuale 2024 con iscrizione del progetto P02/19 *“FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA STRANIERA E PCTO 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-94”* - AVVISO Prot. n. 25532/2024 e AVVISO Prot. n. 87574 /2024 – CUP: **I44D24001340007** ” per € 55.682,00;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 03/08/2017 recante chiarimenti sull'iter di selezione degli esperti esterni e sugli aspetti di natura previdenziale e fiscale;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 recante *“Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE”*;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e le allegate *“Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”*;
- VISTA** la nota MI prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 con cui si trasmette l'aggiornamento alle *“Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”*;
- VISTO** l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
- PRESO ATTO** di quanto previsto dalle *“Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”* secondo cui *“le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono”* e che, pertanto, *“l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”*;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del Progetto, che prevede n. 2 moduli, è necessario avvalersi di n. 2 docenti tutor aventi competenze specifiche nei percorsi PCTO da reclutare preliminarmente tra il personale interno;
- CONSIDERATO** altresì che risulta necessario reclutare ulteriori n. 2 docenti accompagnatori al fine di garantire una maggiore vigilanza sugli studenti partecipanti al progetto, per i quali è prevista la sola copertura delle spese di viaggio vitto e alloggio;

EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare:

- **N. 2 DOCENTI TUTOR** per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto PON FSE in oggetto;
- **N. 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI** per una maggiore vigilanza durante le attività di formazione previste dal progetto PON FSE in oggetto.

Art. 1 – Destinatari dell'avviso di selezione

Possono partecipare al presente avviso di tutor e accompagnatore **tutti i docenti di lingua inglese e/o docenti di altre discipline** per studentesse e studenti iscritti nell'anno scolastico 2023-2024 al terzo o quarto anno dei corsi di istruzione tecnica e professionale.

Art. 2 – Obiettivi del progetto e descrizione dei moduli formativi

I percorsi formativi di mobilità all'estero, Alternanza Scuola-Lavoro e PCTO, hanno contemporaneamente un ruolo formativo e uno orientativo. Formativo poiché hanno l'obiettivo di promuovere e sviluppare

competenze trasversali, per porre le studentesse e gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, grazie ad esperienze di scambio e di mobilità all'estero, che costituiscano un reale arricchimento del percorso formativo. Orientativo, perché intendono supportare le studentesse e gli studenti, attraverso una esperienza qualificata all'estero, ad assumere scelte consapevoli e informate per la pianificazione del successivo percorso formativo e professionale.

Inoltre, nelle Linee Guida per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento adottate con decreto del Ministro 4 settembre 2019 n. 774, la modalità transnazionale può essere vista come mezzo adeguato attraverso cui gli studenti possono potenziare il proprio sviluppo culturale e linguistico.

Destinatari sono massimo 30 studenti del III e IV anno dell'indirizzo alberghiero attivo nell'Istituto per realizzare due distinti periodi di tirocinio della durata di 14 giorni ciascuno (rispettivamente con 60 ore di attività in azienda), a **Lisbona** e **Malaga** presso imprese, enti formativi o associazioni operanti in settori di riferimento affini ai percorsi di studio degli alunni nel periodo fine novembre 2024.

Le attività, compresa la rendicontazione finale, si devono concludere entro il 31/12/2024 salvo proroghe.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione

E' ammesso a partecipare alla selezione il personale interno all'istituto che dimostri di essere in possesso:

- dei requisiti generali di partecipazione;
- di laurea e/o diploma coerenti con le competenze richieste nei vari moduli;
- di comprovata esperienza per il ruolo da ricoprire, ovvero esperienze di docenza, di progettazione e di tutoraggio, in particolare di percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- di adeguate conoscenze informatiche ed in particolare della piattaforma dei fondi strutturali;

e dichiarare espressamente di accettare l'impegno di permanenza a Malaga o Lisbona per 14 giorni continuativi, nel periodo che sarà definito dopo la selezione dell'operatore economico.

Gli aspiranti saranno selezionati da un'un'apposita commissione attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali di cui alle tabelle sottostanti:

DOCENTE TUTOR

TITOLI CULTURALI	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo
Laurea	Lingua Inglese	15
	Altra disciplina con certificazione in lingua Inglese	10
	Altra disciplina senza certificazione	5
Certificazioni attestanti competenze specifiche	Master, Corsi di Perfezionamento almeno annuali, Dottorato di ricerca o Specializzazioni post Laurea (2 per ogni titolo fino a massimo 5 titoli)	10
Attestati di formazione (almeno 12 ore) su temi pertinenti al progetto	1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 5	5
TOTALE MASSIMO TITOLI CULTURALI E		30

ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVA	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo
Progettazione, docenza o tutoraggio in progetti PCTO	punti 7 per ogni progetto fino ad un massimo di punti 35	35
Progettazione, docenza o tutoraggio in progetti (incarico min. 25 ore) PON, PNRR	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 25	25
Esperienze nella gestione delle piattaforme ministeriali	10 punti	10
TOTALE MASSIMO ESPERIENZE		70

DOCENTE ACCOMPAGNATORE

TITOLI CULTURALI	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo
Laurea	Lingua Magistrale	10
	In assenza di laurea magistrale Laurea Triennale	5
Certificazioni attestanti competenze specifiche	Master, Corsi di Perfezionamento almeno annuali, Dottorato di ricerca o Specializzazioni post Laurea (2 per ogni titolo fino a massimo 5 titoli)	10
Certificazioni Linguistiche	Min. B1	5
Attestati di formazione (almeno 12 ore) su temi pertinenti il progetto	1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 5	5
TOTALE MASSIMO TITOLI CULTURALI E		30

ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVA	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo
Progettazione, docenza o tutoraggio in progetti PCTO	punti 7 per ogni progetto fino ad un massimo di punti 35	35
Progettazione, docenza o tutoraggio in progetti (incarico min. 25 ore) PON, PNRR	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 25	25
Esperienze nella gestione delle piattaforme ministeriali	10 punti	10
TOTALE MASSIMO ESPERIENZE		70

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato con precedenza al:

1. docente con maggiori anni di servizio;
2. candidato più giovane di età

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75. Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Non saranno valutate le esperienze che non riportino la durata, se è necessaria per la valutazione.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione delle graduatorie.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo on Line dell'Istituto e nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito www.istitutougdulema.edu.it. Tale pubblicazione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire **entro le ore 23:59 del giorno 14/09/2024** con le seguenti modalità:

- Posta elettronica al seguente indirizzo: pais00100t@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: pais00100t@pec.istruzione.it

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine;
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo;

- Domande prive di sottoscrizione;
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, sarà avviato solo il numero di moduli che risultino coperti da disponibilità.

L'Amministrazione si riserva altresì di annullare e/o di non dare seguito alla presente procedura qualora muti l'interesse pubblico che sottende alla sua emanazione.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 come aggiornato con D.P.R. n. 81 del 13/06/2023.

Art. 5 – Funzioni e compiti del tutor

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. Egli rappresenta altresì il collegamento didattico, organizzativo ed amministrativo con l'Istituto ed, in particolare, con il Dirigente Scolastico, il DSGA e la segreteria.

Il tutor, in quanto docente accompagnatore in un viaggio all'estero, assume gli stessi compiti e responsabilità attribuite in occasione dei viaggi e visite di istruzione.

Compiti specifici del tutor sono:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compilare l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- accompagnare le studentesse e gli studenti nel percorso formativo fornendo loro momenti di orientamento per presentare le caratteristiche, le opportunità e le potenzialità che il territorio o il settore in cui si svolge l'esperienza di alternanza può offrire;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con i tutor aziendali alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- ogni altro compito che possa ricondursi al ruolo.
- In particolare il tutor svolge anche le funzioni necessarie a garantire un'adeguata raccolta dati e documentazione delle attività coadiuvando l'Istituzione scolastica nelle operazioni di:
 - verifica delle competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
 - inserimento nel sistema informativo dei dati sui livelli iniziali degli studenti
 - verifica delle competenze in uscita e inserimento in piattaforma dei dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
- trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti

Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, dovrà altresì:

- inserire online la votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
- documentare online le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- somministrare questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

METE, PARTECIPANTI E CRONOPROGRAMMA

PAESI DI DESTINAZIONE	STUDENTI PARTECIPANTI	N° DI TUTOR E DI ACCOMPAGNATORI PREVISTI	DURATA DELLA MOBILITÀ	PERIODO DI PERMANENZA PRESUNTO
Lisbona (Portogallo)	15	1 + 1	15	Dal 11/11/2024 Al 25/11/2024
Malaga (Spagna)	15	1 + 1	15	Dal 11/11/2024 Al 25/11/2024

Il cronoprogramma è indicativo e potrebbe subire variazioni per motivi logistico - organizzativi non imputabili all'istituto scolastico

Art. 6 – Natura dell'incarico e compensi

Il personale individuato per lo svolgimento della funzione di tutor sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un **compenso lordo onnicomprensivo, anche degli oneri a carico dell'Amministrazione, di € 30,00 (euro Trenta/00) per ogni ora** di servizio effettivamente prestata.

Per ogni tutor si assegnano n. 60 (sessanta) ore.

Per il docente accompagnatore non è previsto alcun compenso ma solo l'integrale copertura delle spese di viaggio e di soggiorno.

Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico del tutor tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 30,00 orari il costo massimo ammissibile per il tutoraggio.

L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il tutor non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario.

Non è, altresì, previsto alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

N.B. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'I.I.S.S. "G. Ugdulena" e/o dall'Ente Organizzatore

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.S. "G. Ugdulena" con sede in Termini Imerese (PA) in Via del Mazziere s.n.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pais00100t@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S.S. "G. Ugdulena" è stato individuato il Prof. Mario Grimaldi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo.grimaldi@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione interna è la Prof.ssa Patrizia Graziano, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale pais00100t@istruzione.it, numero di telefono 091/8145643.

Art. 9 – Pubblicizzazione della procedura selettiva

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito web www.istitutougdulena.edu.it.

Allegati:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) scheda di autovalutazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Graziano

Documento prodotto e conservato in originale informatico
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD