



"G. Ugdulena"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI SECONDO GRADO "G. UGDULENA"

LICEO CLASSICO e LICEO ARTISTICO - TERMINI IMERESE ❖ IPSSEOA - CACCAMO

Cod. Min. PAIS00100T - C.F. 87001110821 - Tel. 091/8145643 - Fax 091/8145064

email: pais00100t@istruzione.it - pec: pais00100t@pec.istruzione.it - sito: www.istitutougdulena.edu.it

Via Del Mazziere, snc - 90018 Termini Imerese (PA)



CIRCOLARE N. 167

- Al Personale Docente ed ATA
TITOLARE dell'IIS "G. Ugdulena"
LORO SEDI
- Al SITO WEB della scuola

OGGETTO: Graduatorie d'Istituto per l'eventuale individuazione del personale titolare soprannumerario a.s. 2024-2025.

Si comunica a tutto il personale docente ed ATA con titolarità presso questo Istituto che, a seguito alla pubblicazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito dell'Ordinanza Ministeriale n° 30 del 23 febbraio 2024, con cui sono fissati i termini e definite le modalità per la mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2024/25, si deve procedere alla formazione delle graduatorie interne per l'eventuale individuazione del personale docente ed ATA titolare soprannumerario per l'a.s. 2024-2025.

Pertanto, vengono pubblicati (allegati alla presente) dei modelli affinché le SS.LL. li compilino, scegliendo fra essi quello/i più idoneo/i alla situazione personale per poi inviarlo/i all'indirizzo di posta elettronica pais00100t@istruzione.it **entro e non oltre il 10/03/2024.**

Si raccomanda alle SS.LL. di leggere attentamente, prima della compilazione del/i predetto/i modello/i, nell'ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto in data 18/05/2022 concernente la mobilità del personale, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/25, la parte relativa ai titoli (di servizio, culturali ed esigenze di famiglia) ed ai loro punteggi, ponendo particolare attenzione alle note comuni e a quelle di richiamo in essa contenute. Inoltre, coloro che, per particolari situazioni personali o familiari, ritengono di dover essere esclusi dalle graduatorie di cui trattasi, di leggere attentamente il punto 2) "Esclusione dalla graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto" dell'art. 13 della predetta ipotesi di CCNI.

In generale

- a) dovranno presentare solo il Mod. 05 coloro che, già inseriti nelle graduatorie per i soprannumerari di questo Istituto per l'a.s. precedente, confermano i titoli di servizio (fatto salvo il servizio effettuato nell'a.s. precedente allora non valutato), i titoli culturali e le esigenze di famiglia (eventuali n. figli e soprattutto la residenza del coniuge o di chi per esso);
- b) dovranno presentare il Mod 01 integrato dal Mod. 02 (per gli ATA il Mod 03 integrato dal Mod. 04) coloro che, già titolari nel decorso a.s., hanno subito qualche variazione rispetto ai titoli di cui al precedente punto a), coloro che risultano neo titolari dal corrente a.s. (neo trasferiti, pass. ruolo) o coloro che, a seguito sentenze emanate da tribunali, hanno ottenuto la titolarità giuridica presso questo Istituto a decorrere da aa.ss. precedenti.

N.B.: Coloro che compilano i Modelli di cui al presente punto b) sono invitati a leggere, prima della

compilazione del Mod. 02 (per gli ATA il Mod 04), attentamente le note contenute alla fine del predetto modello;

- c) dovranno presentare anche l'Allegato D coloro (docenti ed ATA) che si attribuiranno il punteggio aggiuntivo una tantum alla lettera D (sezione "Anzianità di servizio" del Mod. 01 per i docenti) o alla lettera F (sezione "Anzianità di servizio" del Mod. 03 per gli ATA);
- d) dovranno, infine, presentare il Mod. 06 (con accluse eventuali certificazioni mediche o dichiarazioni personali prodotte da eventuali altri parenti - in quest'ultimo caso il parente deve firmare la dichiarazione e deve essere accluso anche il documento d'identità del parente), integrato, a seconda dei casi, dal solo Mod. 05 (ATA e docenti) o dal Mod 01 e dal Mod. 02 (per i docenti) e dal Mod 03 e dal Mod. 04 (per gli ATA) coloro che, per particolari situazioni personali o familiari, ritengono di dover essere esclusi dalle graduatorie di cui trattasi.

Infine i predetti modelli (01, 02, 03, 04, 05 e 06) devono riportare la firma del titolare (in alternativa, deve essere allegato un documento d'identità del titolare) e devono essere inviati in formato pdf.

Si allegano:

1. Mod. 01 Richiesta punteggio (per i docenti)
2. Mod. 02 Pluridichiarazione sostitutiva di certificazioni (per i docenti)
3. Mod. 03 Richiesta punteggio (per il personale ATA)
4. Mod. 04 Pluridichiarazione sostitutiva di certificazioni (per il personale ATA)
5. Mod. 05 Autocertificazione di conferma situazione a.s. precedente (per il personale docente eATA)
6. Mod. 06 Richiesta esclusione dalla grad. d'istituto soprannumerari (per il personale docente eATA)
7. Allegato D - dichiarazione per punteggio aggiuntivo una tantum
8. O.M. n. 30 del 23 febbraio 2024.
9. Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 18 maggio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A.
10. Accordo integrativo CCNI 2022_21_2_2024.

Termini Imerese, 29 febbraio 2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Graziano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93*