

DOMANDA DI ISCRIZIONE alla Classe 3[^]
LICEO ARTISTICO

Indirizzo : **Architettura ed Ambiente** **Arti Figurative**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.I.S. "G. UGDULENA"

___ l ___ sottoscritt ___ Padre Madre Tutore
dell'alunn _____

C H I E D E

l'**iscrizione** dell'___ stess ___ alla classe _____ sez. _____ per l'anno scolastico 2025/2026
A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

-CHE l'alunn _____
(Cognome e nome)

è nato a _____ (prov. _____) il _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

è residente a _____ Via /Piazza _____

telefono _____ Cell. _____

Si richiede un contributo scolastico **a nome dell'alunno:**

1. **EURO 45,00** da effettuare esclusivamente utilizzando l'avviso di pagamento di **PAGONLINE**, che verrà inviato nella mail istituzionale dell'alunno. Questo avviso può essere pagato: direttamente online o scaricato ed esibito all'ufficio postale o ad altri sportelli di pagamento autorizzati.

NOTA BENE. Una stessa classe si può frequentare solo 2 anni, l'iscrizione per la terza volta può essere consentita dal collegio dei docenti, con deliberazione motivata ove particolari motivi lo giustifichino.

SCELTA DI AVVALERSI O MENO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

La circolare Ministeriale chiarisce che: **la scelta di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica compiuta l'anno precedente si considera confermata d'ufficio per l'anno successivo. E' prevista la possibilità di modificarla, al momento dell'iscrizione. Si ricorda che la scelta compiuta è vincolante per tutto l'a.s. 2025/2026.**

Alunno/a _____

Genitore _____
Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/98)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 30/06/2003 n. 196, «Tutela della privacy» -

Alunno/a _____

Genitore _____

Data _____

AUTORIZZAZIONI

1. Autorizzazione annuale uscite sul territorio

I sottoscritti

_____ nat_ a _____ (Prov. ____) il _____
_____ e _____
_____ nat_ a _____ (Prov. ____) il _____

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunn.....

nat... a il/...../....., frequentante la classe sezione

del di codesto Istituto

AUTORIZZANO

Il proprio figlio/a alla partecipazione a uscite e visite guidate, entro il territorio di pertinenza dell'Istituto, che i docenti, nell'ambito delle attività programmate nell'anno scolastico _____ hanno inteso ed intenderanno attuare. I sottoscritti sono altresì consapevoli che l'attività didattica prevede di uscire dai locali scolastici, per brevi tratti e in luoghi facilmente raggiungibili ed accessibili, al fine di prendere contatto con l'ambiente circostante; la scuola avrà cura di informare, con apposita circolare, circa tali attività con congruo anticipo. I sottoscritti dichiarano altresì di liberare la scuola, per quanto riguarda l'incolumità delle persone e delle cose ed il comportamento degli alunni, da ogni responsabilità eccedente l'obbligo di vigilanza degli alunni e gli obblighi derivanti alla Scuola dalle norme vigenti (in particolare art. 2047 del Codice Civile e articolo 61 della legge n. 312/1980); dichiarano inoltre di assumersi le responsabilità (articolo 2048 del Codice Civile) derivanti da inosservanza da parte del/lla proprio/a figlio/a delle disposizioni impartite dagli insegnanti medesimi o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica.

_____ Firma di entrambi i genitori

2. Autorizzazione dei genitori per la pubblicazione dei lavori e delle fotografie dell'alunno/a

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

In base alla normativa vigente prevista dal D. Lgs. 196/2003, a raccogliere materiale tramite supporti informatici o cartacei che potrà vedere interessato mio figlio/a con l'esclusiva finalità di documentare, supportare, valorizzare e promuovere le attività svolte e comunque solo nel contesto legato agli obiettivi della scuola. Il personale autorizzato potrà fotografare o riprendere con l'ausilio di mezzi fotografici e/o audiovisivi lo/la studente/ssa. I risultati delle predette attività potranno essere affissi, pubblicati e/o utilizzati all'interno dell'istituto e sul sito della scuola per attività di promozione o documentazione dell'offerta formativa dell'istituto e per la partecipazione a concorsi previsti dal PTOF senza ulteriore richiesta di autorizzazione.

In relazione ai dati conferiti si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione. Per esercitare tali diritti rivolgersi al Titolare del trattamento dei Dati personali, presso l'IISS "G. Ugdulena" di Termini Imerese (Pa).

Firma del primo genitore* _____ Firma del secondo genitore _____

*"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

3. Dichiarazione di conoscenza del regolamento di istituto, del patto di corresponsabilità e del PTOF

I sottoscritti genitori, nel pieno della propria facoltà e competenza genitoriale, nonché nell'esercizio della relativa responsabilità dichiarano e sottoscrivono di aver preso visione dei regolamenti, del Pof e del patto di corresponsabilità educativa e di sottoscriverli nel contesto dell'iscrizione del minore nostro figlio in questo Istituto Scolastico, che dalla lettura degli stessi riteniamo le scelte formative della scuola aderenti con quelle educative della famiglia, nel contesto dichiarano e sottoscrivono l'impegno a utilizzare sistematicamente il registro elettronico e ad accedervi quotidianamente sia per presidiare l'andamento scolastico dell'alunno, educativo e didattico, che per accedere alle informative e ai servizi della scuola, messi a disposizione per migliorare quanto più possibile il processo di comunicazione scuola famiglia.

Sottoscriviamo

Non sottoscriviamo

TERMINI IMERESE, _____

_____ Firma di entrambi i genitori